



BewindSupport is er voor werkgevers en professionals die actief zijn in de wereld van beschermingsbewind. Naast een ruim aanbod van geaccrediteerde cursussen, helpen wij professionals bij het vinden van een uitdagende baan en werkgevers bij het vervullen van een vacature. BewindSupport opereert landelijk.

Voor één van onze klanten in Nijmegen, zijn wij met spoed op zoek naar een

Assistent beschermingsbewind ervaren en stressbestendig (parttime bespreekbaar)



Onze opdrachtgever is een middelgroot en allround kantoor. Zij voorzien hun ruim 500 cliënten van budget-beheer, bewindvoering, mentorschap en curatele. Het team bestaat uit 12 collega's.

De nieuwe collega

De belangrijkste taken van de Assistent Bewindvoerder zijn:

- het verstrekken van informatie en adviezen;
- beheer van het (digitaal) cliëntdossiers (OnView);
- telefonisch en schriftelijk klantencontact en
- administratieve werkzaamheden die gekoppeld zijn aan dossierbeheer.

Wanneer ben jij voor ons de vakkundige en prettige collega die we zoeken?

- Je beschikt over een afgeronde HAVO of VWO of MBO-4 opleiding met minimaal 1 jaar ervaring als assistent beschermingsbewind;
- Het is een pré als je kennis en ervaring hebt met de doelgroep waaronder mensen met een (licht) verstandelijke beperking;
- Gevoel voor cijfers en financiën spreken voor zich;
- Je beheerst de Nederlandse taal goed, in woord en geschrift;
- Je bent dienstverlenend ingesteld, contactueel sterk en integer;
- Je hebt een actieve werkhouding en denkt mee in (het verbeteren van) werkprocessen;
- Je bent flexibel en stressbestendig.

- Je voldoet aan de eisen van het LKB (diploma's, VOG en bijscholing);
- Je woont in de regio Nijmegen.

Arbeidsrelatie

Onze opdrachtgever is op zoek naar een collega die de komende jaren zijn/haar steentje bij wil dragen aan het kantoor. In principe hoort daar een vast dienstverband bij, maar om elkaar goed te leren kennen is de eerste arbeidsovereenkomst een tijdelijke, waarna het bij goed functioneren wordt omgezet in vast. De arbeidsvoorwaarden zijn concurrerend en afhankelijk van ervaring. Er is een opleidingsprogramma en ruimte voor verantwoordelijkheid en vrijheid van werken.

Solliciteren

Indien je geïnteresseerd bent in deze vacature, stuur dan je CV en motivatiebrief zo spoedig mogelijk naar kees@bewindsupport.nl. Heb je vooraf vragen? Mail dan ook naar hetzelfde mailadres. Alvast dank voor de door jou genomen moeite.

BewindSupport werkt overeenkomstig de NVP Sollicitatiecode

